

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-004-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>3344846383</u>	Serie:	<u>8840B22D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 99,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas tales como procesos judiciales en materia constitucional, penal y laboral, así como coordiné con la Procuraduría General de la Nación.
- b) Asesoré y acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Asesoré y di respuesta a las consultas verbales y escritas que hicieron las autoridades superiores relativas al Código Civil, Constitución Política de la República de Guatemala y Ley de lo Contencioso Administrativo.
- d) Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesional en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- e) Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- f) Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- g) Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

